

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8» города Агрыз Агрызского муниципального района
Республики Татарстан**

№105-О

16.09.2015

ПРИКАЗ

Об организации питания детей и работников

С целью организации в учреждении сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, норм выдачи и раздачи пищи, калорийности блюд, а также организации питания работников МАДОУ и осуществления контроля режима питания в 2015-2016 учебном году ПРИКАЗЫВАЮ:

- Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет». Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего МАДОУ.

2. Возложить ответственность за организацию питания на старшую медсестру Салахову Л.Р.

3. Утвердить график выдачи готовых блюд:

	Завтрак	Обед	Ужин
<i>Время сдачи кастрюль на кухню</i>	-	11.00	15.00
	Время получения пищи	Время получения пищи	Время получения пищи
1 младшие группы:			
№2	08.00	11.15	15.40
№7	08.02	11.18	15.42
<i>Время сдачи кастрюль на кухню</i>	-	11.30	15.00
2 младшие группы:			
№1	08.04	11.52	15.44
№3	08.06	11.55	15.46
№5	08.08	11.58	15.48
№6	08.10	12.01	15.50
Средние группы:			
№4	08.12	12.04	15.52
№9	08.14	12.07	15.54
№11	08.16	12.10	15.56
Старшие группы:			
№8	08.18	12.13	15.58
№13	08.20	12.16	16.00
№14	08.22	12.19	16.02
Подготовительные группы:			
№10	08.24	12.22	16.03
№12	08.26	12.25	16.05
		<i>Приходить с кастрюлями!</i>	

4. Готовые блюда подлежат раздаче только после проведения контроля (в 7.30, 10.45, 15.00) бракеражной комиссией в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой кулинарной продукции. Бракеражный журнал должен быть пронумерован, прошнурован и заверен печатью. Хранится бракеражный журнал у старшей медсестры.

5. Старшей медсестре Салаховой Л.Р. (лицу, её заменяющему):

5.1. Составлять меню-заказ накануне дня, указанного в меню.

5.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребёнка и сотрудника, проставляя норму выхода блюд;
- норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;

- указывать в конце меню прописью количество принятых позиций, ставить подписи старшей медсестры, кладовщика, старшего по пищеблоку, при его отсутствии повара, принимающего продукты из кладовой, и заведующего.

5.3. Представлять меню для утверждения заведующему накануне дня, указанного в меню.

5.4. Проводить систематический контроль за организацией питания детей и сотрудников с записью в соответствующих журналах.

6. Заведующему складом продуктов Михеевой Н.В. (лицу её заменяющему):

- приём продуктов питания (точность веса, количество, качество, ассортимент, дату выработки, срок годности, качество упаковки, срок реализации) производить строго по накладной, в соответствии со спецификацией и только при наличии сертификата (овощи, фрукты, соки) или удостоверения (молочная продукция) качества продукции и ветеринарного свидетельства на мясо, рыбу, яйцо и на птицу (во всех документах должна быть чёткая печать, на мясе чёткое клеймо);
- срез мяса с клеймом хранить до окончания использования данной партии мяса;
- при возникновении вопросов по качеству принимаемых продуктов приглашать старшую медсестру, заведующего;
- обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформлять актом, который подписывается представителями МАДОУ и поставщика;
- не допускать нахождения посторонних лиц в складе, в своё отсутствие склад закрывать на замок;
- выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с меню, утверждённым заведующим, следующим образом: овощи – накануне дня, указанного в меню, остальные продукты – с 6.00 до 6.30 дня указанного в меню;
- ежедневно до 10.00 подавать старшей медсестре Салаховой Л.Р. сведения об остатках продуктов питания на складе;
- отслеживать количество поставленных продуктов.

7. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в складе в составе:

бухгалтер Салиева Л.В.

заведующий складом продуктов Михеева Н.В. (лицу её заменяющее)

младший воспитатель Шайхутдинова Р.Н.

Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в складе с обязательным предоставлением акта заведующему.

8. Шеф-повару Нестеровой Е.Б., поварам Валикаевой Г.Б., Перевощиковой Е.В., Гизатовой В.В.

- работать только по утверждённому и правильно оформленному меню;
- производить закладку продуктов в соответствии с меню-требованием по следующему графику:
06.15 – закладка мяса (рыбы, птицы) на обед
06.20 – закладка продуктов на завтрак (кроме масла и сахара)
07.30 – закладка сахара, масла на завтрак
08.30 – закладка овощных продуктов на обед (кроме масла, сметаны и сахара), теста на полдник
09.00 – закладка крупяных продуктов на обед (кроме масла, сметаны и сахара)
10.30 – закладка масла, сахара на обед
10.50 – закладка сметаны на обед
12.30 – закладка основных продуктов на полдник
- строго соблюдать технологию приготовления блюд и санитарно-гигиенические требования при их приготовлении;
- отпуск блюд производить через раздаточный стол согласно графику с обязательным их взвешиванием;
- не отпускать блюда в группу:
 - 1) без положительного заключения бракеражной комиссии;
 - 2) в тару без маркировки;
 - 3) если младший воспитатель без спецодежды;

- не допускать нахождение посторонних лиц и сотрудников на пищеблоке;

- не допускать нахождение проверяющих на пищеблоке без спецодежды;

9. Назначить ответственным за ведение табеля питания сотрудников старшую медицинскую сестру Салахову Л.Р.

10. Обязанностью работников учреждения считать извещение Салаховой Л.Р. (лица, её заменяющего) о больничных листах, отпусках, выходных днях и т.д.

11. Работникам учреждения (не распространяется на групповой персонал и работников пищеблока) на основании личного заявления разрешается отказаться от питания в учреждении. Старшей медсестре для работников, питающихся в учреждении, в обязательном порядке выписывать обед в полном объёме в соответствии с блюдами и нормами детского меню.

12. Негрупповому персоналу запрещается принимать пищу в группах. Поварам запрещается выдавать обед для негруппового персонала в группы. Комнату получения пищи считать местом приёма пищи для негруппового персонала.

13. Поварам запрещается выдавать для работников не выписанные по меню блюда.

14. Специальная одежда работников пищеблока должна храниться в отдельном шкафу. Не допускается совместное хранение в одном шкафу спецодежды и личных вещей. Работники пищеблока не должны во время работы носить кольца, серьги, принимать пищу на рабочем месте.

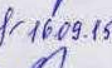
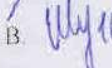
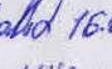
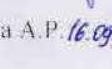
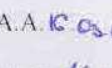
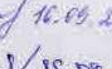
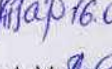
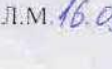
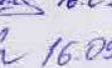
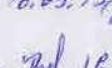
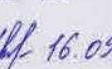
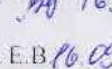
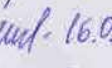
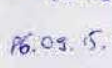
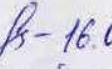
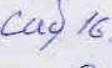
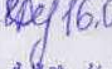
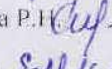
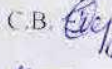
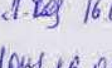
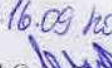
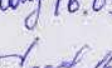
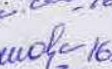
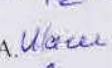
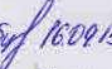
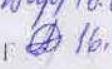
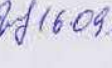
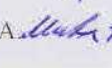
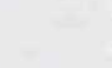
15. Ответственность за организацию питания детей группы несут воспитатель и младший воспитатель, работающие в этой группе.

16. Распределить обязанности между воспитателем и младшим воспитателем или помощником воспитателя в процессе организации питания детей в группе следующим образом:

воспитатель организует дежурство (дети должны быть в фартуке и колпачке), контролирует процесс сервировки стола и раздачи пищи детям в соответствии с нормами, воспитывает культурно-гигиенические навыки во время приёма пищи, в ясельных группах докармливает детей; помощник воспитателя или младший воспитатель сервирует стол, в соответствии с графиком с обязательным взвешиванием получает пищу и доставляет её в группу, раздаёт пищу детям в соответствии с нормами, в ясельных группах помогает воспитателю докармливать детей.

Заведующий:  Л.В. Колесникова

С приказом ознакомлен:

- | | | |
|--|---|---|
| 1. Виноградова О.Л.  16.09.2015 | 24. Белоусова О.В.  16.09.15 | 47. Столбова О.А.  16.09.15 |
| 2. Колесникова И.В.  16.09.15 | 25. Старикова И.В.  16.09.15 | 48. Сычёва Т.П.  16.09.15 |
| 3. Салиева Л.В.  16.09.15 | 26. Болотова М.К.  16.09.15 | 49. Шушпанова Е.В.  16.09.15 |
| 4. Салахова Л.Р.  16.09.15 | 27. Дмитриева К.О.  16.09.15 | 50. Мухаметзянова А.Р.  16.09.15 |
| 5. Шикалова Н.М.  16.09.2015 | 28. Бареева М.М.  16.09.15 | 51. Хабибуллина А.А.  16.09.15 |
| 6. Жижина Е.С.  16.09.2015 | 29. Гараева Т.В.  16.09.15 | 52. Александрова Л.М.  16.09.15 |
| 7. Утяева Н.Р.  16.09.2015 | 30. Подойницына А.М.  16.09.15 | |
| 8. Ханова Г.Н.  16.09.2015 | 31. Исакова О.С.  16.09.15 | 54. Чебукина З.А.  16.09.15 |
| 9. Савельева Э.И.  16.09.2015 | 32. Дашкова И.А.  16.09.15 | 55. Валикаева Г.Б.  16.09.15 |
| 10. Цибульская Т.С.  16.09.2015 | 33. Зигангараева З.Л.  16.09.15 | 56. Перевошникова Е.В.  16.09.15 |
| 11. Шигапова Р.Р.  16.09.2015 | 34. Иванова Л.И.  16.09.15 | 57. Гиззатова В.В.  16.09.15 |
| 12. Кошкарёва В.Ф.  16.09.15 | 35. Ситдикова Р.Р.  16.09.15 | 58. Нестерова Е.Б.  16.09.15 |
| 13. Шнабутдинова Л.Ф.  16.09.15 | 36. Аюпова Л.В.  16.09.15 | 59. Михеева Н.В.  16.09.15 |
| 14. Гиззатуллина Э.Д.  16.09.15 | 37. Муратова Л.В.  16.09.15 | 60. Сабопова А.Н.  16.09.15 |
| 15. Дериглазова Е.А.  16.09.15 | 38. Шайхутдинова Р.Н.  16.09.15 | 61. Перевошникова С.В.  16.09.15 |
| 16. Колесникова Л.В.  16.09.15 | 39. Ермокина С.В.  16.09.15 | 62. Коротаева С.В.  16.09.15 |
| 17. Наумова И.М.  16.09.15 | 40. Ильина М.Ю.  16.09.15 | 63. Муфлиханов И.С.  16.09.15 |
| 18. Шайдуллина М.М.  16.09.15 | 41. Садыкова Н.А.  16.09.15 | 64. Волков А.С.  16.09.15 |
| 19. Аганова В.П.  16.09.15 | 42. Михайлова А.А.  16.09.15 | 65. Северина Л.С.  16.09.15 |
| 20. Шагнахметова Н.А.  16.09.15 | 43. Лаптева Н.Е.  16.09.15 | 66. Царёва Н.П.  16.09.15 |
| 21. Обухова Е.Ю.  16.09.15 | 44. Кумаева А.И.  16.09.15 | 67. Демьяненко Н.Г.  16.09.15 |
| 22. Нафикова Л.В.  16.09.15 | 45. Анисимова К.М.  16.09.15 | |
| 23. Газизуллина О.И.  16.09.15 | 46. Михайлова А.А.  16.09.15 | |